

VRIJ KATHOLIEK BASISONDERWIJS BREDENE
VZW VKBB

Beleid m.b.t. de gegevensbescherming

1. Algemeen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een nieuwe Europese verordening die regels oplegt waaraan overheden, bedrijven en alle andere organisaties moeten voldoen als ze persoonsgegevens verwerken.

De AVG biedt een betere bescherming aan burgers bij het verwerken van hun persoonsgegevens, maar stelt een aantal regels scherper, geeft verduidelijking, of is een uitbreiding bij de bestaande wetgeving.

Vanaf 25 mei 2018 is deze nieuwe verordening in werking getreden.

In onderwijsinstellingen zijn er tal van informatiebronnen die persoonsgegevens bevatten. Bijvoorbeeld: het leerlingvolgsysteem, rapportering en evaluatie, het inlichtingenblad dat gevraagd wordt om in te vullen bij de inschrijving met de gegevens van de ouders en/of verantwoordelijken, en andere belangrijke gegevens.

Om dit gestructureerd te kunnen bijhouden is het onontbeerlijk dat dit op een digitale wijze bewaard wordt.

Deze gegevens worden enkel aangewend in het kader van de onderwijs- en opvolgingstaken die onder de bevoegdheid van de VZW vallen en worden niet gecommmercialiseerd.

Deze brief heeft tot doel u te informeren dat ook uw schoolinstelling zich schikt naar deze nieuwe wettelijke reglementering.

2. Welke gegevens worden bewaard?

Onze onderwijsinstellingen verwerken enkel die persoonsgegevens die nodig zijn om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken.

Deze gegevens worden volgens doel verzameld door het schoolbestuur, de directie, de leerkrachten.

Van de leerlingen worden niet alleen de persoonsgegevens verzameld, maar ook eventueel in het kader van hun specifiek doel de medische en psychische gegevens. Uiteraard worden in hoofdzaak die gegevens verzameld, die nodig zijn voor een goede en correcte opvolging van de leerlingen.

Van de ouders en/of verantwoordelijken worden de persoonsgegevens verzameld, om op een correcte wijze te kunnen communiceren over de betrokken leerling.

3. Wie heeft toegang tot de gegevens?

De leden van het schoolbestuur, bestaande uit de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, evenals de directie en de leerkracht, zijnde de klastitularis, de zorgleerkracht en zorgcoördinator en het personeelslid belast met de leerlingenadministratie hebben toegang tot de gegevensbestanden.

Deze bestanden worden bijgehouden door enerzijds het personeelslid belast met de leerlingenadministratie, eventueel bijgestaan door de directie en anderzijds de klastitularis, waarbij de overige leerkrachten, t.t.z. de zorgleerkracht en zorgcoördinator deze bestanden kunnen aanvullen en aanpassen, eigen aan hun professionele taak.

De afgevaardigde van het CLB heeft inzagerecht tot de leerlingenadministratie eigen aan haar professionele taken.

4. Verwittiging en instemming

Met deze brief worden alle ouders geïnformeerd betreffende de gegevensbescherming van hun kinderen en m.b.t. zichzelf zoals vereist door de nieuwe Europese verordening.

Tevens wordt deze informatie opgenomen in het schoolreglement vanaf het schooljaar 2018 – 2019 die terug te vinden is op de website van de respectievelijke scholen.

Met de inschrijving van de leerling wordt tevens de bevestiging gegeven dat kennis genomen werd van het schoolreglement m.i.v. voormelde informatie. Bij het begin van elk schooljaar bevestigen de ouders/verantwoordelijken hun kennisname en akkoord met het schoolreglement.

5. Bescherming en bewaring van de gegevens

Elke persoon die toegang heeft tot voormelde gegevens, verbindt er zich toe te zorgen voor een optimale bescherming van deze gegevens en de gegevensdragers.

De gegevensuitwisseling gebeurt onder strikte voorwaarden: de inhoud van de uitgewisselde persoonsgegevens staat in verhouding tot het doel van de gegevensuitwisseling. Persoonsgegevens mogen volgens de privacywet slechts verwerkt worden met het oog op gerechtvaardigde doelstellingen. Dit houdt in dat er steeds een concrete reden moet zijn waarvoor de persoonsgegevens zullen verwerkt worden en dat deze reden nauwkeurig moet worden vastgelegd vooraleer een verwerking te starten. Deze verduidelijking gebeurt tijdens de inschrijving een eerste keer.

De veiligheid van de gegevensstroom wordt gegarandeerd. In de scholen worden de gegevens opgeslagen door het programma's "Informat" en "Questi" op een met paswoord beveiligde cloud. Een back-up is intern aan het systeem dat de gegevens bewaart.

Elke gebruiker verbindt zich ertoe de gegevens niet te delen met onbevoegde derden en ze niet te commercialiseren.

Alle gegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard via de interne toegang tot "Informat" en "Questi". De gegevens van de leerling, samen met de gegevens van de ouders/verantwoordelijken kunnen dus worden gewist nadat de leerling uit de school uitgeschreven werd.

Die gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen kunnen niet gewist worden en worden bewaard in voormelde cloud.

Er wordt een verantwoordelijke binnen de VZW aangeduid, m.n. een “aanspreekpunt informatieveiligheid”. Dit personeelslid ziet toe dat bij gegevensuitwisseling de nodige veiligheid aan de dag gelegd wordt ter bescherming van de gegevens. Hij/zij is tevens het aanspreekpunt bij datalekken.